

**План
работы по противодействию коррупции в СПб ГБКДУ «Ломоносовский ГДК»
на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Организация (уточнение) ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	До 15 февраля ежегодно	Директор
2	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении с участием представителя отдела культуры администрации Петродворцового района.	Один раз в полугодие	Директор Документовед
3	Организация работы по доведению до работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.	В течение 2023-2027 гг.	Документовед
4	Проведение совещаний и обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	В течение 2023-2027 гг.	Директор Документовед
5	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Один раз в полугодие	Директор
6	Осуществление контроля исполнения учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	В течение 2023-2027 гг.	Директор
7	Мониторинг коррупционных проявлений в учреждении.	В течение 2023-2027 гг.	Директор
8	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении.	В течение 2023-2027 гг.	Директор Юрисконсульт
9	Рассмотрение заявлений и обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений в учреждении.	По мере поступления обращений	Директор
10	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения.	В течение 2023-2027 гг.	Директор Документовед
11	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	По результатам проведенных расследований	Директор

12	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, экономическими заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением.	Ежеквартально	Директор
13	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	В течение 2023-2027 гг.	Директор
14	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении.	В течение 2023-2027 гг.	Директор
15	Реализация в учреждении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».	В течение 2023-2027 гг.	Специалист по кадрам
16	Усиление контроля за деятельностью специалиста в сфере закупок и бухгалтерской службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.	В течение 2023-2027 гг.	Директор
17	Размещение на информационных стендах в учреждении информации о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела МВД России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания.	В течение 2023-2027 гг.	Документовед
18	Размещение информации о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	В течение 2023-2027 гг.	Документовед Специалист по связям с общественностью
19	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление такого отчета в администрацию Петродворцового района.	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Документовед Специалист по связям с общественностью