



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СПб ГБКДУ «Ломоносовский ГДК»

А.И. Черторыжская

Приложение
к приказу от «12» декабря 2019 г. № 144 о/д

**План
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБКДУ «Ломоносовский ГДК»
на 2018-2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|-------|---|-------------------------------|--|
| 1 | Организация (уточнение) ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | До 15 февраля ежегодно | Директор |
| 2 | Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении с участием представителя отдела культуры администрации Петро дворцового района. | Один раз в полугодие | Директор Документовед |
| 3 | Организация работы по доведению до работников учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции. | В течение 2018-2022 гг. | Документовед |
| 4 | Проведение совещаний и обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении. | В течение 2018-2022 гг. | Директор |
| 5 | Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». | Один раз в полугодие | Директор |
| 6 | Осуществление контроля исполнения учреждением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | В течение 2018-2022 гг. | Директор Специалист в сфере закупок |
| 7 | Мониторинг коррупционных проявлений в учреждении. | В течение 2018-2022 гг. | Директор Документовед |
| 8 | Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении. | В течение 2018-2022 гг. | Директор |
| 9 | Рассмотрение заявлений и обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений в учреждении. | По мере поступления обращений | Директор Документовед |

| | | | |
|----|--|--|--------------------------|
| 10 | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения. | В течение 2018-2022 гг. | Директор Документовед |
| 11 | Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения. | По результатам проведенных расследований | Директор |
| 12 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, экономическими заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема (состава) услуг, оказываемых учреждением. | Ежеквартально | Директор |
| 13 | Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг. | В течение 2018-2022 гг. | Директор Худ.рук. |
| 14 | Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в учреждении. | В течение 2018-2022 гг. | Директор |
| 15 | Реализация в учреждении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». | В течение 2018-2022 гг. | Специалист по кадрам |
| 16 | Размещение на информационных стендах в учреждении информации о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации района, прокуратуры Петродворцового района Санкт-Петербурга и отдела МВД России по Петродворцовому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания. | В течение 2018-2022 гг. | Документовед |
| 17 | Размещение информации о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». | В течение 2018-2022 гг. | Документовед |
| 18 | Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление такого отчета в администрацию Петродворцового района. | До 1 июля и 31 декабря ежегодно | Документовед |
| 19 | Усиление контроля за деятельностью специалиста в сфере закупок и бухгалтерской службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности. | В течение 2018-2022 гг. | Директор |